

## **Funktionsprofil für die Leitungsassistentz im Pastoralraum Zugersee Südwest**



### **Ziel der Stelle**

- Die Leitungsassistentz im Pastoralraum ist eine Stabsstelle, die dem Pastoralraumpfarrer direkt unterstellt ist
- Sie unterstützt und entlastet den Pastoralraumpfarrer im administrativen, organisatorischen und konzeptionellen Bereich
- Die Leitungsassistentz arbeitet im Auftrag und gemäss den Anweisungen des Pastoralraumpfarrers

### **Aufgaben der Leitungsassistentz**

Er / sie

- ist verantwortlich für die administrativen Prozesse innerhalb des Pastoralraums (z.B. Terminpläne, Korrespondenz, Suche von Aushilfen)
- stellt die organisatorischen Abläufe zwischen den verschiedenen Fachbereichen innerhalb des Pastoralraums sicher
- ist verantwortlich für Sitzungseinladungen/Protokolle von Sitzungen unter der Leitung des Pastoralraumpfarrers
- unterstützt den Pastoralraumpfarrer bei der Erstellung und regelmässigen Aktualisierung der Pflichtenhefte der pastoralen Mitarbeitenden
- unterstützt den Pastoralraumpfarrer bei der Aktualisierung des Stellenplans des kirchlichen Personals
- stellt die Erstellung des Pastoralraum-Budgets z. Hd. der zuständigen Kirchgemeinde sicher
- achtet auf die Einhaltung der Budgets und stellt die Abrechnung der Gelder der Pfarreien gegenüber den Kirchgemeinden sicher (Controlling)
- achtet auf die Bereitstellung der notwendigen Arbeitsinfrastruktur für die pastoralen Mitarbeitenden

### **Kommunikation**

- unterstützt den Pastoralraumpfarrer in der internen und externen Kommunikation des Pastoralraums (z.B. Information/Kommunikation an die Mitarbeitenden) – eventuell in Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Person für Öffentlichkeitsarbeit

### **Personalführung**

- unterstützt den Pastoralraumpfarrer im Zusammenhang mit den Anstellungen
- unterstützt den Pastoralraumpfarrer in den Abläufen für die Einstellung von neuem und bei Austritten von bisherigem Personal in ihrem Führungsbereich (z.B. Sichtung der Bewerbungsunterlagen, Vorstellungsgespräche, Schlussgespräche, Arbeitszeugnisse, etc.)
- unterstützt den Pastoralraumpfarrer in der Vorbereitung der Mitarbeitergespräche für die Fachverantwortlichen